INSTRUCTIVO: "SISTEMA DE CONSULTA PARA CLIENTES"

SISTEMA PARA CONSULTA DE CLIENTES

En este documento se desarrollarán los pasos necesarios para registrarse en el nuevo "Sistema de Consulta para Clientes" de Lucciola, y de esta manera tener acceso al administrador del mismo.

1) Acceder a la página web de Lucciola mediante la siguiente dirección URL: www.lucciola.com.ar



2) En el menú ubicadado a la izquierda del navegador, hacer click con el mouse sobre la sección "Sistema de Consultas".



3) Una vez hecho click en el botón "Sistema de Consultas" ingresará a la siguiente página.

Lucciola	Ingreso Sistema para consulta de clientes
	Nro de CUIT: Pass:
	Entrar
	Generar Contraseña - Recuperar Contraseña

4) En el caso de que no se haya registrado en el sistema y por lo tanto no disponga de una contraseña para ingresar al mismo, haga click en el botón "Generar Contraseña".

	Generar Contraseña - Recuperar Contraseña

5)En la siguiente pantalla encotrará un formulario que deberá completar con sus datos para poder quedar registrado en la base de datos del sistema.

Lucciola	Generar Usuario - Sistema para consulta de clientes		
	Nro Cliente:		
	CUIT:		
	E-Mail:		
	Confirmar E-Mail:		
	Contraseña:		
	(al menos 6 caracteres)		
	Repetir Contraseña:		
	Generar Contraseña		
	Generar Contraseña - Recuperar Contraseña		

A continuación se detalla la informacíon que deberá contener cada uno de los campos en el formulario de registración:



En este campo deberá ingresar su número identificatorio de cliente asociado a la empresa Lucciola.

CUIT:	

En este campo deberá ingresar su número de CUIT completo, **sin guiones**. El mismo tendrá que estar asociado a su número de cliente; en caso contrario, no se podrá realizar la registración en la base de datos del sistema.

E-Mail:	
Confirmar E-Mail:	

En estos campos deberá ingresar su E-Mail personal y repetirlo. Una vez que finalice con éxito la registración en la base de datos, se enviará una mensaje con los datos correspondientes a dicha registración, junto a un link que le permitirá confirmar que el E-Mail ingresado en ambos campos es válido.

Contraseña:	
	(al menos 6 caracteres)
Repetir Contraseña:	

En estos campos deberá ingresar la contraseña con la cual podrá acceder a su administrador. La misma tendrá que tener un mínimo de 6 caracteres.

6) Una vez completado correctamente todos los campos del formulario, deberá hacer click en el botón "Generar Contraseña", para finalizar el proceso de registración.



7) Luego de haber finalizado exitosamente dicho proceso, ingresará automaticamente a su administrador y además se enviará un mensaje con los datos de registración a su mail, con el fin de que pueda tenerlos de referencia para futuras ocasiones. Tambien se incluirá un link al cual deberá acceder, y de esta manera confirmar que el E-Mail ingresado en la registración es valido. 8) Una vez que haya ingresado al administrador del sistema para consultas, usted podrá observar la siguiente pantalla:



Dentro del administrador usted podrá hacer click en el botón "Mercaderia pendiente de envío" y de esta manera visualizará los detalles de aquellos productos que se encuentran aún pendientes de ser enviados, tanto para la empresa Lucciola como para Ticar.



Numero de Nota de venta: 166042 Numero de orden de compra:0 Fecha de ingreso: 08/01/2013 Empresa: Lucciola Sucursal: (99) CASA CENTRAL

Codigo	Descripcion	Cantidad	Dia de despacho	Cantidad Pendiente de Despachar	Cantidad a Despachar	Cant. Entregada
1CE1285BL036	Colgante SISTEM III LED 48W bco cálido + florón	1		1		0

Otra de las visualizaciones que usted podrá realizar dentro del administrador es de aquella mercadería que ya fue factura, enviada la última semana o bien que esta pronta a enviarse. Para ello, deberá hacer click en el botón "Mercaderia facturada, enviada la última semana o a enviarse".



Por su parte la información detallada dentro del administrador, se organiza a través de tablas. Los colores de las mismas hacen referencia a las dos empresas: Lucciola (_____) y Ticar (_____)

En el encabezado de ambas secciones ("Mercaderia pendiente de envio" y "Mecarderia facturada, enviada la última semana o a enviarse") encontrará distintos filtros, que usted podrá utilizar para facilitar la visualización de los datos en pantalla:



Tambien podrá ordenar las notas de venta por fecha de publicación, por sucursal, por nota de venta o bien por empresa:

Ordernar por:	Fecha	~

9) En el caso de que haya salido del administrador y cerrado el navegador, usted podrá volver a ingresar repitiendo el paso 1 y 2.

Una vez llegado al paso 3, deberá ingresar en los campos de acceso, su número de CUIT completo, sin guiones y la contraseña generada con anterioridad en el paso 5; luego deberá hacer click en el botón "Entrar" para acceder al administrador nuevamente.

Ingreso Sistema	para consulta de clientes
Nro de CUIT: Pass:	
	Entrar

En el caso de que haya perdido u olvidado la contraseña para poder ingresar a su administrador, deberá hacer click en "Recuperar Contraseña"



De esta manera, usted ingresará al siguiente formulario, el cual deberá completar con su número de cliente, su número de CUIT (completo y sin guiones) y finalmente su E-Mail, al cual recibirá nuevamente la contraseña perdida.

Nro Cliente:	
Nro CUIT:	
Email:	
	Recuperar Contraseña

Ante cualquier duda o consulta, comunicarse con la Asistencia Técnica

Lorena Brollo lorenabrollo@ticar.com.ar